



**Le Consortium belge pour les situations d'urgence (Consortium 12-12) recherche
UN.E CHARGÉ.E DE COMMUNICATION & RÉCOLTE DE FONDS**

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Consortium 12-12 lance des appels aux dons en Belgique lorsqu'une crise humanitaire exceptionnelle (tsunami, tremblement de terre, famine...) frappe les populations les plus vulnérables dans un ou plusieurs pays en développement.

Situé à Bruxelles, son Secrétariat assure le lancement et la gestion des appels aux dons, en étroite collaboration avec les équipes de ses sept organisations membres : Caritas International, la Croix-Rouge de Belgique, Médecins du Monde Belgique, Handicap International Belgique, Oxfam Belgique, Plan International Belgique et UNICEF Belgique.

Nous recherchons activement un.e collaborateur.trice pour prendre en charge la communication et la récolte de fonds, ainsi que le soutien administratif nécessaire à l'organisation des appels aux dons et au fonctionnement du Secrétariat.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Contribuer à la visibilité des appels aux dons du Consortium en assurant le fonctionnement et la mise à jour du site web et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn);
- Assurer le fonctionnement des plateformes et systèmes de dons en ligne (IRaiser) et autres techniques de récolte de dons (SMS), en collaboration avec les fournisseurs de service;
- Coordonner la production des visuels des appels aux dons et la mise en place du marketing digital, en collaboration avec l'agence de communication;
- Assurer le fonctionnement des canaux de communication interne (via Slack) et la mise en relations entre les équipes des organisations membres, en période d'appel aux dons;
- Assurer le suivi des dons promis lors des appels;
- Assurer le suivi des dons reçus (CRM via Espadon), la communication avec les donateurs durant et après chaque appel aux dons, ainsi que l'envoi des attestations fiscales, avec les fournisseur de service;
- Coordonner la production des rapports aux donateurs après chaque appel aux dons, sur base des guidelines de rapportage et en coordination avec les membres du Consortium;
- Assurer le suivi budgétaire lié à la communication, la récolte de fonds et aux relations donateurs;
- Assurer le suivi administratif général de l'asbl.

Le.la Chargé.e de communication & de récolte de fonds travaille sous la supervision du Coordinateur du Consortium.

Consortium 12-12 a.s.b.l.

Consortium belge pour les situations d'urgence

Siège social : Rue de la Charité 43-B, 1210 Bruxelles

T.: +32 2 223 34 39 | E. : consortium@1212.be | Numéro d'entreprise : 0873.441.151 | Banque : BE19 0000 0000 1212





PROFIL RECHERCHÉ :

Votre formation :

- Un Bachelier ou Master en Communication et/ou Marketing, éventuellement en autres Sciences humaines;
- Une formation additionnelle en marketing et communication digitale (ou expérience équivalente) est un plus.

Votre expérience & compétences :

- Vous avez une expérience professionnelle de trois ans minimum, dont au moins deux années d'expérience pertinente;
- Vous avez de l'expérience en communication et marketing digital (gestion de contenu de sites web WordPress, réseaux sociaux - y compris une connaissance des outils business...);
- Vous êtes très à l'aise dans la gestion des banques de données donateurs (Espadon, Sendinblue...);
- Vous savez gérer des relations contractuelles avec des fournisseurs de service (agence de communication...);
- Vous êtes excellent.e bilingue NL/FR et savez travailler en anglais;
- Vous maîtrisez parfaitement MS Office;
- Votre expérience en gestion budgétaire et administrative est un solide atout;
- Vos connaissances ou expériences avec InDesign et Photoshop sont un plus;
- Vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles.

Votre personnalité :

- Vous êtes organisé.e, rigoureux.se et précis.e;
- Vous travaillez de manière autonome et efficace;
- Vous résistez bien au stress et êtes disponible, particulièrement en période d'appel aux dons;
- Vous êtes diplomate et avez un esprit d'équipe;
- Vous avez des affinités avec le secteur de l'aide humanitaire et la coopération internationale.

NOTRE OFFRE :

- Un contrat temps-plein à durée déterminée 1 an;
- Une rémunération mensuelle de 2.600 € /mois (bruts);
- Des avantages extra-légaux: chèques-repas, 13^e mois, assurance hospitalisation, abonnement transports en commun, abonnement GSM;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Consortium 12-12 a.s.b.l.

Consortium belge pour les situations d'urgence

Siège social : Rue de la Charité 43-B, 1210 Bruxelles

T.: +32 2 223 34 39 | E. : consortium@1212.be | Numéro d'entreprise : 0873.441.151 | Banque : BE19 0000 0000 1212





CONSORTIUM BELGE
POUR LES SITUATIONS D'URGENCE

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E ?

Posez **sans tarder** votre candidature en nous envoyant votre lettre de motivation et votre cv, de préférence en néerlandais, à l'adresse consortium@1212.be . Mentionnez en objet de mail **MARKCOM 2021**.

Etant donné le délai de recrutement pour la fonction, les entretiens de sélection débiteront dès réception des premières candidatures déposées.

Nous vous informons que les données vous concernant seront traitées de façon confidentielle. Dans le cadre de la présente candidature, vos données sont conservées pour une durée de 6 mois.

Consortium 12-12 a.s.b.l.

Consortium belge pour les situations d'urgence

Siège social : Rue de la Charité 43-B, 1210 Bruxelles

T.: +32 2 223 34 39 | E. : consortium@1212.be | Numéro d'entreprise : 0873.441.151 | Banque : BE19 0000 0000 1212

